

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa pieluchomajtek i majtek chłonnych 2026/2027

Nazwa zamówienia:

Dostawa pieluchomajtek i majtek **chłonnych**.

Zamawiający:

ZAKŁAD OPIEKUŃCZO – LECZNICZY

ul. Jasińskiego 15

37-700 Przemyśl

tel. (16) 678 30 38, (16) 678 30 39,

e-mail: sekretariat@zolprzemysl.pl

<http://zolprzemysl.pl>

NIP: 795-20-71-181

REGON: 000292681

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej: „Ustawą Pzp”). Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Uwaga:

Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- podpisem zaufanym,
- lub podpisem osobistym.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zakład Opiekuńczo – Leczniczy

37-700 Przemyśl, ul. Jasińskiego 15

NIP: 795-20-71-181

REGON: 000292681

tel. (16) 678 30 38, 678 30 39,

Godziny urzędowania : 7.00 - 14.30

E-mail: sekretariat@zolprzemysl.pl

Adres platformy: <https://ezamowienia.gov.pl>

Strona internetowa: <http://zolprzemysl.pl>

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy <https://ezamowienia.gov.pl> . Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami).

4. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Przemyślu, ul. Jasińskiego 15 pieluchomajtek i majtek **chłonnych** dla dorosłych w okresie 12 miesięcy od daty jej zawarcia.

Kod CPV: 33140000-3 - Materiały medyczne

2. Dostarczane pieluchomajtki, majtki winny odpowiadać normom i przepisom obowiązującym na tego artykuły oraz odpowiadać parametrom jakościowym określonym przez zamawiającego :

- pieluchomajtki rozmiar M – 75-110 cm chłonności nie niższej niż 2200 ml
- pieluchomajtki rozmiar L - 100-150 cm chłonności nie niższej niż 2500 ml
- pieluchomajtki rozmiar XL - 130-170 cm o chłonności nie niższej niż 2500 ml
- majtki **chłonne** elastyczne rozmiar M - 80-110 cm- chłonność nie mniej niż 1400 ml
- majtki **chłonne** elastyczne rozmiar L - 100-135 cm- chłonność nie niższa j niż 1550 ml
- Pieluchomajtki winny posiadać następujące parametry: miękką i delikatną dla skóry powłokę zewnętrzną bez elementów lateksowych. Pieluchomajtki dla osób z problemami nietrzymania moczu i kału w stopniu ciężkim. zapewniającą prawidłową cyrkulację powietrza przy jednoczesnym zabezpieczeniu przed przeciekaniem, przez co mają zapewnić skórze suchość i ochronę przed podrażnieniami i oparzeniami,
- system neutralizujący zapach moczu,
- w miarę możliwości indykator wilgotności.

Dwa anatomicznie ukształtowane wkłady chłonne z pulpy celulozowej z super absorbentem. Osłonki boczne wzdłuż wkładu chłonnego skierowane na zewnątrz. Falbanki z przędzą elastyczną zapobiegające wyciekom w obszarze pachwinowym. Cztery przylepcorzępy do wielokrotnego mocowania. Indykator wilgotności: tuszowy nadruk - rozmywający się pod wpływem cieczy, klejowy - dwa żółte paski zmieniające barwę na zieloną po wpływie cieczy. Warstwa paroprzepuszczalna w części centralnej, włóknina w obszarze bioder.

Majtki **chłonne** elastyczne winny posiadać następujące parametry: miękką i delikatną dla skóry powłokę zewnętrzną bez elementów lateksowych. Majtki chłonne przeznaczone dla osób ze średnim

i ciężkim nietrzymaniem moczu zapewniającą prawidłową cyrkulację powietrza przy jednoczesnym zabezpieczeniu przed przeciekaniem, przez co mają zapewnić skórze suchość i ochronę przed podrażnieniami i oparzeniami,

- system neutralizujący zapach moczu.
- w miarę możliwości indykator wilgotności

Wkład chłonny z pulpy celulozowej z super absorbentem. Warstwa rozprowadzająca (EDS), ochronę przed wyciekami zapewniają osłonki boczne wzdłuż wkładu chłonnego oraz falbanki z przędzą elastyczną w obszarze pachwinowym. Indykator wilgotności- nadruk tuszem rozmywający się pod wpływem kontaktu z cieczą. Warstwa zewnętrzna paroprzepuszczalna na całej powierzchni. Produkt produkowany w Polsce.

Zamawiający zamawia pieluchomajtki i majtki **chłonne** wykazane w **zał. nr 3** na potrzeby pielęgnacji pacjentów zakładu.

6. PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia.

7. INFORMACJA CO DO MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) nie podlegają wykluczeniu

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę zgodnie z art. 108 ust. 1.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu w powyższym zakresie.

Wykonawca spełni powyższy warunek składając oświadczenie.

Oświadczenie stanowi **zał. nr 1** Specyfikacji Warunków Zamówienia.

9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany czas realizacji zamówienia ustala się na okres od daty jej zawarcia na okres 12 miesięcy

2. W trakcie realizacji zamówienia, ze względu na niemożliwą do przewidzenia zmienną liczbę pacjentów, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian asortymentowo-ilościowych towaru z zastrzeżeniem, że zmiany następować będą w odrębnie poszczególnych części zamówienia określonych w załączniku **nr 3** i nie spowodują przekroczenia łącznej wartości brutto towaru.

3. Towar dostarczany będzie na podstawie sukcesywnie składanych zamówień częściowych, w których Zamawiający określi rodzaj i ilość zamawianego towaru oraz inne szczegółowe warunki dostawy.

4. Zamawiający upoważnia do składania zamówień częściowych pracowników Działu Farmacji Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego:

- Pan Arkadiusz Opalka

- Pan Jan Mrozek

- Pani Bernardeta Kołodziejczyk

- Zamawiający nie będzie ponosił kosztów realizacji dostaw towaru zamówionego przez osoby inne niż wskazane w Umowie.

5. Zamówienia częściowe będą przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail Wykonawcy lub telefonicznie, adres email Zamawiającego - farmacja@zolprzemysl.pl). Potwierdzenie wysłania Wykonawcy zamówienia częściowego jest dowodem jego skutecznego złożenia. W celach informacyjnych Wykonawca zobowiązany jest do zwrotnego potwierdzenia odbioru zamówienia częściowego, tego samego dnia lub w następnym dniu roboczym. Strony

dopuszczają możliwość zamówienia w formie telefonicznej. Zamówienie takie musi zostać niezwłocznie potwierdzone emailem.

6. Dostawy towaru realizowane będą w terminie 2 dni roboczych do godz. 14.00 od daty złożenia zamówienia częściowego lub w trybie przyspieszonym, gdy ze względu na okoliczności niemożliwe wcześniej do przewidzenia konieczna jest natychmiastowa dostawa towaru, - w terminie 24 godzin od otrzymania telefonicznego zamówienia na numer telefonu Wykonawcy.

7. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

8. Transport i dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się winny zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2002 r.

10. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Załącznikiem do specyfikacji jest projekt umowy w wersji opracowanej przez Zamawiającego, z którą każdy Wykonawca powinien się zapoznać akceptując jej treść lub zwrócić się e-mailowo do Zamawiającego o ewentualne wyjaśnienia.

2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, którego oferta będzie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączniku nr 4.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy – w drodze porozumienia stron. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania części Umowy, tj. niezłożenia zamówień częściowych, w zakresie nie większym niż 20 % łącznej wartości brutto towaru, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.

11. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu Wykonawca na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz w zakładce „Centrum Pomocy”.

3. Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna/ musi być sygnowana wskazanym nr referencyjnym sprawy.

4. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1223) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@zolprzemysl.pl (nie dotyczy składania ofert)
12. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r, poz. 2415)
14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż 4 dni przed terminem składania ofert (art. 284 ust 1 i 2 ustawy Pzp).
15. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w ezamowienia.gov.pl

12. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający nie przewiduje inny sposób komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej portal ezamowienia.gov.pl

13. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów i współpracy z Wykonawcą w sprawach merytorycznych jest Arkadiusz Opalka, lub osoba przez niego upoważniona, w sprawach zamówień publicznych: Piotr Zięba, Justyna Sosa.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Opis sposobu złożenia oferty składanej w formie elektronicznej opisany został na stronie: ezamowienia.gov.pl.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Treść ofert musi odpowiadać treści SWZ.

4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SWZ.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

6. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.

7. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy Załączników nr 2 i 3 udostępnionych przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu [Wypełniony formularz oferty]. W kolejnym polu [Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę] wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu [Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę].

11. Do oferty należy dołączyć oświadczenie **załącznik nr 1** o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę, w tym celu należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę.

13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Przedmiotowe środki dowodowe:

Wykonawca przedłoży podane poniżej dokumenty, w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom:

a) folder/katalog/prospekt zawierający opis-specyfikację oferowanego przedmiotu zamówienia,

b) **Deklaracja zgodności – zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022r. o wyrobach medycznych:**

do obrotu i używania mogą być wprowadzone wyroby medyczne oznakowane znakiem CE (**Dz. U. z 2022, poz. 974**) oraz ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017r. w sprawie wyrobów medycznych, zmiany dyrektywy 2001/83/WE, rozporządzenia (WE) nr 178/2002 i rozporządzenia (WE) nr 1223/2009 oraz uchylenia dyrektyw Rady 90/385/EWG i 93/42/EWG – dotyczy wszystkich wyrobów medycznych, na które składana jest oferta – w przypadkach wymaganych prawem. Dokument ten może być przedstawiony w formie kserokopii, ale musi być opatrzony klauzulą za zgodność z oryginałem – przez Wykonawcę.

W przypadku, jeżeli asortyment nie jest sklasyfikowany jako wyrób medyczny należy dołączyć do oferty stosowne oświadczenie.

Deklarację zgodności sporządzoną w języku obcym należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,

Każde opakowanie jednostkowe/zbiorowe dostarczane przez Wykonawcę do Zamawiającego – dotyczy towaru dostarczanego po zawarciu umów – musi posiadać:

- a) opis w języku polskim,
- b) termin ważności produktu,
- c) znak CE.

W przypadku nie załączenia w/w dokumentów Zamawiający wezwie do ich złożenia. Wykonawca jest zobowiązany do ich złożenia lub uzupełnienia w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od daty wezwania.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e- zamówienia , zgodnie z instrukcją określoną w **pkt. 15 SWZ**.
- 2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 20.05.2026 r. do godziny: 09³⁰**.
- 3. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty nie będzie możliwe.

17. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **20.05.2026 r. o godzinie: 10⁰⁰**.
- 2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
- 4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej zgodnie z art. 222 ust.5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach i warunkach płatności zawartych w ofertach.
- 5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, który spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

19. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć z dokładnością do 2 miejsc po przecinku wykorzystując załączony wzór formularza cenowego (zał. nr 3), który obejmuje:

- a) cenę jednostkową netto za opakowanie,
- b) podatek od towarów i usług /VAT/ - w wyrażeniu procentowym podatek od towarów i usług /VAT/ - w wyrażeniu kwotowym od ceny jednostkowej netto,
- c) cenę jednostkową brutto wynikającą z wyliczenia:
cena jedn. netto + kwota VAT = Cena jedn. brutto
- d) wartość zamówienia netto w poszczególnych asortymentach dostaw wynikająca z wyliczenia: *cena jednostkowa netto x ilość op./rok = wartość zam. netto*,
- e) wartość zamówienia brutto w poszczególnych asortymentach dostaw wynikająca z wyliczenia: *cena jednostkowa brutto x ilość op./rok = wartość zam. brutto*,
- f) łączna cena oferty netto (suma kolumny wartość zamówienia netto),
- g) łączna cena oferty brutto (suma kolumny wartość zamówienia brutto).

Każda pozycja kosztorysu cenowego musi być odpowiednio wypełniona w sposób nie budzący wątpliwości.

2. Tak obliczoną cenę przedstawiającą wartość netto i brutto dostawy należy przenieść do formularza ofertowego stanowiącego **zał. nr 2**. Podana w ofercie cena netto i brutto jest ostateczna i nie podlega negocjacom.

3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe lub błędy w obliczaniu ceny, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

21. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej kierując się n/w kryteriami oceny ofert:
Dotyczy wszystkich części:

1.1 cena oferty (C) (wartość ogólna brutto całości zamówienia) - 90%

1.2 termin płatności (T) – 10 %

gdzie: termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Opis kryterium „cena” – 90% – max. 90 pkt.

$$C = (C_n : C_b) \times 90$$

C - Punktacja za kryterium „cena”

C_n - Cena brutto najniższa zaoferowana spośród ofert rozpatrywanych.

C_b - Cena brutto oferty badanej

1.3 Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

1.4 Największą ilość punktów w tym kryterium uzyska oferta z najniższą ceną.

** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu*

Opis kryterium „termin płatności” – 10% – max. 10 pkt.

$$T = (T_b : T_{\max.}) \times 10$$

T - Punktacja za kryterium „termin płatności”.

T_b - Zaoferowany termin płatności w ofercie badanej.

T_{max.} - Najdłuższy zaoferowany termin płatności spośród ofert rozpatrywanych.

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

1.5 Termin płatności należy przedstawić w pełnych dniach (*min. 14 dni - max. 30 dni*). *

1.6 Największą ilość punktów w tym kryterium uzyska oferta z najdłuższym terminem płatności.

** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu*

Uwaga: Zaoferowany termin płatności należy podać w pkt. 2 formularza ofertowego - załącznik nr 2 do SWZ. (*min. 14 dni - max. 30 dni*).

1. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu płatności Zamawiający przyjmie do oceny minimalny termin płatności tj. 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Oferty z dłuższym niż przyjęty przez Zamawiającego terminem płatności, jak również w których Wykonawcy w ogóle nie wpisze terminu płatności zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SWZ.

Najkorzystniejsza będzie ta oferta, która zdobędzie największą ilość punktów –
w poszczególnych częściach – obliczonych wg wzoru:

$$P = C + T$$

P – punktacja całkowita

C – punktacja za kryterium „cena”

T – punktacja za kryterium „termin płatności”.

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób na podstawie art. 308 ust.2i 3 ustawy Pzp)
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. Zgodnie z art. 252 ust. 2-3 ustawy Pzp Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 2, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
8. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
9. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
11. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
12. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
13. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

14. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

15. Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy Pzp na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

24. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:

a) Oświadczenia pisemne o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 112 ustawy i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ust.2.

Oświadczenie stanowi załącznik nr 1a do Specyfikacji Warunków Zamówienia,

b) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy – dołączyć do oferty.

Oświadczenie stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia,

c) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4.

2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada:

a) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy – dołączyć do oferty.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

25. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający będzie wymagał złożenia **wraz z ofertą** następujących przedmiotowych środków dowodowych :

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty cenowej deklaracji zgodności EU lub pisemnego oświadczenia oraz katalog asortymentowy oferowanych wyrobów.

W przypadku nie załączenia w/w dokumentów Zamawiający wezwie do ich złożenia. Wykonawca jest zobowiązany do ich złożenia lub uzupełnienia w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od daty wezwania.

2. Jeżeli wraz z ofertą Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

26. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

27. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

28. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

29. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

30. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Zamawiający wymaga załącznik nr. 3 w postaci katalogu elektronicznego (Excel) oraz pliku (PDF) opatrzonego podpisem elektronicznym.

10. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej

<https://ezamowienia.gov.pl>

31. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), niniejszym informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Zakład Opiekuńczo – Leczniczy w Przemyślu, ul. Jasińskiego 15, 37-700 Przemyśl. W sprawie przetwarzanych przez nas danych osobowych, może się Pani/Pan skontaktować z nami za pośrednictwem powołanego Inspektora ochrony danych, pisząc na adres: iod@zolprzemysl.pl lub listownie, pisząc na adres wskazany powyżej.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
3. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa, tj. 5 lat dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych, natomiast w przypadku umów cywilno – prawnych wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji przez okres 10 lat.
4. Pani/Pana dane osobowe przekazywać będziemy do firm świadczącym usługi prawne na rzecz Administratora, jak również podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a odmowa ich podania skutkować będzie niemożnością uczestnictwa w postępowaniu.
6. Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) żądania sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych;
 - c) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dyrektor
Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego
w Przemyślu

mgr Magdalena Anna Andrzejak

Załączniki do SWZ:

Załącznik 1 – Oświadczenia wykonawcy

Załącznik 2 – Formularz ofertowy

Załącznik 3 – Formularz cenowy

Załącznik 4 – Projektowane postanowienia umowy